**{TEMPLATE DAN PETUNJUK PEMBUATAN LPJ )**

(Isi dengan Logo Proker dan Ogranisasi Penyelenggara)

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**(NAMA PROGRAM KERJA DAN KETERANGAN TAHUN)**

***(tuliskan nam aprogram keja tanpa tahun penyelenggaraan)***

**(PROGRAM STUDI)**

**KATEGORI (JENIS PROGRAM KERJA)**

**(DIVISI PENYELENGGARA)**

**(ORGANISASI PENYELENGGARA)**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**

**(Periode Jabatan)**

**KATA PENGANTAR**

Bandung, ..... ...... 20..

Ketua Pelaksana

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**I.1 Latar Belakang Kegiatan**

*(Penjelasan tentang latar belakang kegiatan, permasalahan yang meelatar belakangi, dan alasan kegiatan dilakukan)*

**I.2 Tujuan Kegiatan**

* Tujuan 1
* Tujuan 2
* .....

**I.3 Sasaran Kegiatan**

(sebutkan untuk siapa kegiatan ini dilaksanakan/siapa peserta kegiatan ini)

**I.4 Bentuk Kegiatan**

(deskripsi kegiatan secara umum, bisa berisi tahapan sebelum kegiatan dilaksanakan dan tahap pelaksanaan kegiatan)

**BAB II**

**URAIAN KEGIATAN**

**II.1 Nama dan Tema Kegiatan**

(Nam acara dan tema yang dipilih (jika ada) )

**II.2 Penjelasan Tema Kegiatan**

(Penjelasan terkait tema yang dipilih untuk acara ini **(JIKA ADA)**)

**II.3 Waktu dan Tempat Kegiatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tempat | : |  |
| Tanggal | : |  |
| Waktu | : |  |

**II.4 Susunan Acara**

**(Susunan Rundown Acara)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Durasi (menit)** | **Kegiatan** | **Tempat Kegiatan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II.5 Susunan Kepanitiaan (Susunan pemangku jabatan UNPAR hingga yang berada diatas organisasi penyelenggara)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pelindung** | **:** | *Rektor Universitas Katolik Parahyangan* |
|  |  |  |
|  |  | *Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni*  *Universitas Katolik Parahyangan* |
|  |  |  |
|  |  | *Dekan Fakultas* |
|  |  |  |
|  |  | *Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni* |
|  |  |  |
|  |  | *Ketua Program Studi* |
|  |  |  |
|  |  | *Ketua Program Studi* |
|  |  |  |
|  |  | *Ketua Program Studi* |
| **Penanggung Jawab** | **:** | *Ketua Himpunan Mahasiswa Program Studi* |
|  |  |  |
|  |  | *Ketua Himpunan Mahasiswa Program Studi* |
|  |  |  |
|  |  | *Ketua Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik* |

**Susunan Kepanitiaan : (Susunan Seluruh Kepanitian)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ketua Pelaksana** | : |  |  |
| **Wakil Ketua Pelaksana** | : |  |  |
| **Sekretaris** | : |  |  |
| **Bendahara** | : |  |  |
| **Koordinator Divisi Acara** | : |  |  |
| **Wakil Koordinator Divisi Acara** | : |  |  |
| **Staf Divisi Acara** | : |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II.6 Laporan Divisi**

(Laporan setiap divisi selama jalannya acara dan kesimpulan jalannya acara secara keseluruhan)

**BAB III**

**RANCANGAN ANGGARAN KEGIATAN**

**III.1 Pemasukan**

(Sumber dan besaran dana yang masuk untuk acara ini)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Jumlah** |
| 1. | Dana Penggerak |  |
| 2. | Biaya Pendaftaran |  |
| **Subtotal** | | **Rp** |

**III.2 Pengeluaran**

1. **Divisi BPH**

(Rincian pengeluaran setiap divisi dan disertai lampiran bukti nota)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Harga Total** | **Keterangan** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | | | **Rp** |  |

**III.3 Rekapitulasi Pengeluaran**

(Total pengeluaran setiap divisi dan jumlah keseluruhannya)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Subtotal** |
| 1. | BPH |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Total** | |  |

**BAB IV**

**PENUTUP**

(Uraian penutup: kesimpulan pelaksanaan, keberhasilan, ucapan terima kasih, serta harapan ke depan)

**LEMBAR KONTROL DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Dokumen | : |  |
| Lembaga Pembuat Dokumen | : |  |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan | : |  |
| Ketua Pelaksana Kegiatan |  |  |
| Nama | : |  |
| NPM | : |  |
| Nomor *Handphone* | : |  |
| *E-mail* | : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lembaga | Tanggal Masuk | Revisi | | Tanggal Selesai |
| Tanggal Pemberian | Tanggal Pengambilan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**LEMBAR PENGESAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Kegiatan | : |  |
| Lembaga Pelaksana | : |  |
| Tanggal Pelaksanaan | : |  |
| Tempat Pelaksanaan | : |  |
| Besar Biaya Total | : |  |
| Besar DKM | : |  |

Bandung, .... ..... 20..

(Berisi seuluruh pemangku jabatan organisasi mahasiswa yang terlibata)

Hormat kami,

Ketua Pelaksana

(Ketua Pelaksana)

NPM.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mengetahui, |  |
| Ketua HMPS  (Ketua HMPS)  NPM . | Ketua HMPS  (Ketua HMPS)  NPM . | Ketua HMPS  (Ketua HMPS)  NPM . |

**LEMBAR PENGESAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Kegiatan | : |  |
| Lembaga Pelaksana | : |  |
| Tanggal Pelaksanaan | : |  |
| Tempat Pelaksanaan | : |  |
| Besar Biaya Total | : |  |
| Besar DKM | : |  |

Bandung, .... ..... 20..

(Berisi seuluruh pemangku jabatan universitas yang ada diatas organisasi penyelenggara)

Menyetujui,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua Program Studi  (Ketua Prodi)  NIK. | Ketua Program Studi  (Ketua Prodi)  NIK. | Ketua Program Studi  (Ketua Prodi)  NIK. |

|  |
| --- |
| Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan |
|  |
| (Ketua Penanggungjawab Organisasi)  NIK. |